

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ MUĞLA MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																					
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARI/BİRİMLER				BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMASI ÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMASI ÜRESİ				
1	24789318	903050000	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı D.M. Kanunun 102-103-104-105 Maddeleri	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Muğla MYO	Personel İşleri	•	İzin Formu İş Göremezlik Raporu	Müdürlük Makamı	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı	-		1 İş Günü		Sunulmuyor		
2	24789318	903020000	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Rektörlük	Muğla MYO	Personel İşleri	•	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Muğla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı		3 AY			Sunulmuyor		
3	24789318	903070000	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Yüksekokul Akademik Personeli	Rektörlük	Muğla MYO	Personel İşleri	•	Başvuru Dilekçesi Davetiye Bildiri Özeti Ders telafi Programı	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı	-	30 GÜN	15 İş GÜNÜ		Sunulmuyor		
4	24789318	907990000	Öğretim Elemanlarının Görev Süresi Uzatımı	Görev Süresini Yenilemesi	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Yüksekokul Akademik Personeli	Rektörlük	Muğla MYO	Personel İşleri	•	Dilekçe Bölüm Başkanı Görüşü Müdürlük Görüşü	Muğla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı	-		1 AY		Sunulmuyor		
5	24789318	848101200	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Rektörlük	Muğla MYO	Mali İşler	•	Ekders Yüklü Formu	Muğla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 AY			Sunulmuyor		
6	24789318	840000000	Jüri Üyesi Ödemeleri	Öğretim Üyesi alımında yayın İnceleme Jüri Üyeliliği yapan Akademik Personele ödenecek ücretler	2547 sayılı kanunun 23.,25. Ve 26. maddeleri	Yüksekokul Akademik Personeli	Rektörlük	Muğla MYO	Mali İşler	•	Ödeme Dilekçesi Görevlendirme yazısı	Muğla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 AY	1 AY		Sunulmuyor		
7	24789318	903060100	Emeklilik Başvuru İşlemleri	Emeklilik İsteği	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Muğla MYO	Personel İşleri	•	Kişİ Emeklilik Dilekçesi4 adet fotoğraf Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Muğla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı		1 gün	15 GÜN		Sunulmuyor		
8	24789318	840000000	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı	657 ve 2547 Sayılı Kanun	İlgili Personel	Rektörlük	Muğla MYO	Mali İşler	•	Puantaj çizelgesi	Muğla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					Sunulmuyor		
9	24789318	917000000	SGK Kesenek Gönderme	SGK Kesenek Gönderme	657 ve 2547 Sayılı Kanun	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Muğla MYO	Mali İşler	•	Kesenek gönderme Raporu çıktısı	Muğla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında asGK'ya gönderilmektedir		Sunulmuyor		
10	24789318	841020600	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokul Akademik Personeli	Rektörlük	Muğla MYO	Mali İşler	•	Sınav Ücret Çizelgesi	Muğla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Ay	15 Gün		Sunulmuyor		
11	24789318	841020000	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2547 sayılı Yükseköğretim kanununu 39. Maddesi 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Muğla MYO	Mali İşler	•	Görevlendirme Yazısı Yolluk Bildirimi Yönetim Kurul Karar Özeti Rektörlük Yazısı Biletler ve Faturalar	Muğla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün		Sunulmuyor		
12	24789318	841020000	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Muğla MYO	Mali İşler	•	Atama Onayı Aile Durum Bildirimi Nakil Bildirimi Personel Hareket Onayı Yolluk Bildirimi	Muğla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün		Sunulmuyor		

13	24789318	302040900	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	MSKÜ Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği / 19. madde	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Rektörlük	Mugla MYO	Bölüm Sekreterliği	-	Başvuru Dilekçesi, Transkript	Mugla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü				5 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
14	24789318	302040300	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Mugla MYO	Bölüm Sekreterliği	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Mezun /İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	Mugla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih		6 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
15	24789318	302041000	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin arttırılmaya yönelik yaptığı çalışma	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği / 16. madde	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Mugla MYO	Bölüm Sekreterliği	-	Onaylı Staj Kabul Formu, 1 adet fotoğraf, müstehakkık belgesi, staj defteri	Mugla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü		İlgili Staj Yönergesi		10 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
16	24789318	302150100	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği / 28. madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Rektörlük	Mugla MYO	Bölüm Sekreterliği	-	Transkript, Danışman Onayı	Mugla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü			Bütünlem esnavları Sonrası iki hafta içinde		Sunulmuyor	
17	24789318	934010000	Malzeme İstekleri vesatın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	1. Devlet İhale Genelgesi-2,4734 Sayılı KİK'in 22.md.(b) bendi, 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Rektörlük	Mugla MYO	Bölüm Sekreterliği	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Mugla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü					Sunulmuyor	
18	24789318	302040700	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	MSKU Önlisans ve Lisans Öğretim vesnav Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Mugla MYO	Bölüm Sekreterliği	-	Dilekçe Hastalık Rapor evrakı veya Mazereti Belirtilen Evrak	Mugla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü			8 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor	
19	24789318	302040900	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	MSKU Önlisans ve Lisans Öğretim vesnav Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Mugla MYO	Bölüm Sekreterliği	-	Dilekçe Ders Takip Çizelgesi	Mugla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih			Sunulmuyor	
20	24789318	302040100	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	MSKU Önlisans ve Lisans Öğretim vesnav Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Mugla MYO	Bölüm Sekreterliği	-	Dilekçe Ders Takip Çizelgesi Onaylı Ders İçeriği	Mugla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih			Sunulmuyor	
21	24789318	105040000	Ders Programları	Eğitim-Öğretim	MSKU Önlisans ve Lisans Öğretim vesnav Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Mugla MYO	Bölüm Sekreterliği	-	Bölüm Başkanlığının hazırladığı ders programı	Mugla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih			Sunulmuyor	
22	24789318	106000000	Sınav Programları (Muglastık Geçen Üniversitesini Eğitim öğretim sınav	Eğitim-Öğretim	MSKU Önlisans ve Lisans Öğretim vesnav Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Mugla MYO	Bölüm Sekreterliği	-	Bölüm Başkanlığının hazırladığı ders programı	Mugla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih			Sunulmuyor	
23	24789318	302000000	Ders Telifisi	Eğitim-Öğretim	Yüksekokul öğrencileri	Talep Eden Öğretim Elemanı	Rektörlük	Mugla MYO	Bölüm Sekreterliği	-	Ders Telifi Formu Görevlendirme İznı,Hastalık İznı,Mazeret İznı vb.belgeler	Mugla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih			Sunulmuyor	
24	24789318	873010000	Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Yüksekokul öğrencileri	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Mugla MYO	Bölüm Sekreterliği	-	Dilekçe Katılım Listesi	Mugla MYO	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih			Sunulmuyor	
25	24789318	302041300	Sınav Sonucuna İtiraz	Öğrencinin sınav notuna itiraz etmesi (sadece maddi hata gerekçesiyle)	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği 21. Madde	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Mugla MYO	Öğrenci İşleri	-	İtiraz dilekçesi	Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	7 GÜN	5 GÜN		Sunulmuyor	

26	24789318	302040700	Mazeret Sınav Başvurusu	Mazeret başvurusunun değerlendirilmesi	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği 19. Madde	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Dilekçe, Mazeretini bildiren belge	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	-	-	Mazeretin oluştuğu günden itibaren 3 gün	7 GÜN	-	Sutulmuyor
27	24789318	302020000	Kayıt İşlemleri	ÖSYM tarafından Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıt İşlemleri	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği 7. Madde	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	ÖSYM klavuzundak, belgeler ve Rektörlük tarafından belirlenen belgeler	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	-	-	AKADEMİK TAKVİM	AKADEMİK TAKVİM	-	Sutuluyor
28	24789318	302020000	Ders Ekleme ve Çıkarma	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması (İnternet üzerinden)	Muğlaştık Koçman Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Danışman Onay Belgesi	Öğrenci Danışman	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre içerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre içerisinde	-	Sutuluyor
29	24789318	302010600	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri, Disiplin Ceza Durumu, ÖSYM Sonuç Belgesi	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM	AKADEMİK TAKVİM	-	Sutulmuyor
30	24789318	302011300	Özel Öğrenci İşlemleri	Belirli bir süre için başka bir Üniversiteden ders almak	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği / 9.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Dilekçe, Transkript, Öğrenci Belgesi, Özel öğrencilik durumuna gerektiren nedenler	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Yönetim Kurulunun onayı sonrası	Yönetim Kurulunun onayı sonrası	-	Sutulmuyor
31	24789318	302020000	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği / 10.madde	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Banka Dekontu,	Öğrenci İşleri	1.Danışman 2.Bölüm Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	AKADEMİK TAKVİM	AKADEMİK TAKVİM (Ders Değişim e Bırakma Haftası)	-	Sutuluyor
32	24789318	302040900	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	MSKÜ Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği / 19. madde	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Başvuru Dilekçesi, Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	-	-	AKADEMİK TAKVİM	15 GÜN	-	Sutulmuyor
33	24789318	302150200	İlişik Kesme	Mezun olan öğrencilerin okul ile ilişkisinin kesilmesi	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği 36.madde	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname, Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	-	Sutuluyor
34	24789318	302110300	Kayıt Sildirme	Kendi İsteği, Yatay Geçiş vs. ile öğrencinin kaydının silinmesi	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği 35.madde	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Kayıt Sildirme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname, Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	-	Sutuluyor
35	24789318	302110200	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği / 32. madde	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Dilekçe,Kayıt dondurma işlemini gerektiren Mazeret Belgesi	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 AY	1 HAFTA	-	Sutulmuyor
36	24789318	302040300	Ders Muafiyet isteği	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Yüksekokul Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Intibak Komisyonu 3.Yüksekokul Sekreteri 4.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 5.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 GÜN	-	Sutulmuyor
37	24789318	775000000	Staj Giriş-Çıkış ve sigorta İşlemleri	Staj yapan öğrencilerin meslek kazalarına karşı sigorta işlemlerinin yapılması	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği / 16. madde	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Staj kabul formu,Staj listesi	Öğrenci İşleri	1.Memur	-	Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları	Staj başlama ve bitiş süreleri	Stajların bitiş tarihi	-	Sutuluyor
38	24789318	302100100	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	Yüksekokul öğrencileri/ İlgili Kurumlar	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri	-	-	10 DK	-	-	Sutulmuyor
39	24789318	302100200	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Erkek öğrenciler	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Öğrenci Kimliği, Dilekçe, Sevk Belgesi	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	-	Askerlik Şubesi Başkanlığı arı	-	1 İŞ GÜNÜ	-	Sutuluyor
40	24789318	302100400	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	Yüksekokul öğrencileri/ İlgili Kurumlar	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	-	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri	-	-	10 DK	-	-	Sutulmuyor

41	24789318	307010000	Öğrenci Hastasevk İşlemleri	Hiçbir sağlık kurumundan faydalanmayan öğrencilere verilen sağlık hizmeti.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	,	Başvuru Formu, SGK Kaydı Olmadığına dair yazı.	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekoul Sekreteri	-	-	1 İş GÜNÜ		Sunulmuyor
42	24789318	1050300	Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	Yüksekokul öğrencileri	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	,	Dilekçe	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekoul Sekreteri	-	-	1 İş GÜNÜ		Sunuluyor
43	24789318	302150000	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği / 28. madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	,	Transkript, Danışman Onayı	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Bütünlem esnavları sonrası iki hafta içinde		Sunulmuyor
44	24789318	304010000	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Kısmi Zamanlı Çalışma, TEV vb.	Yüksekokul öğrencileri	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	,	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	SKS Daire Başkanlığı	-	2 Hafta		Sunulmuyor
45	24789318	302120000	Disiplin İşleri	Disiplin cezalarını gerektiren disiplin suçları	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Disiplin cezası alan öğrenciler	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	,	Dilekçe veya Tutanak, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı rapor sonucu	Müdürlük Makama	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği	-	Onay tarihinden itibaren 15 gün	Onay tarihinden itibaren 15 gün	Sunulmuyor
46	24789318	308020000	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Bölüm ve Programını temsil etmek	MSKÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	,	Temsilci seçim aday formu, Seçim Sonuç Tutanağı	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Öğretiminin başlamasını takiben 2 ay içerisinde	Eğitim- öğretimin başlamasını takip eden 2 hafta içerisinde		Sunulmuyor
47	24789318	104010000	Ek Öğrenim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (4 yıl) tanımladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	MSKÜ Lisans / Önlisans Öğretim vesnav Yönetmeliği / 5. madde	Azami süresonunda mezun olamayan öğrenciler	Rektörlük	Muğla MYO	Öğrenci İşleri	,	Dilekçe ve Not Durum Belgesi	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri 3.Yüksekokul Müdür Yardımcısı 4.Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				Sunulmuyor